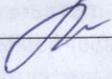


СОГЛАСОВАН:

Заместитель главы Пластовского
муниципального района
по социальным вопросам

 Н.С. Дьячкова

Исполняющий обязанности

Заместителя главы Пластовского
муниципального района по финансам
и налоговой политике

 С.В.Бляхерова

Заместитель главы Пластовского
муниципального района по
управлению экономикой и
муниципальным имуществом

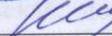
 С.А. Федорова

Начальник Управления образования
Пластовского муниципального
района

 Н.А.Аристенко

Исполняющий обязанности

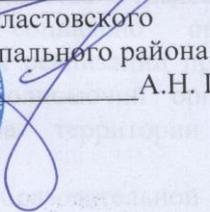
Начальника юридического отдела
администрации Пластовского
муниципального района

 Д.А.Ширманов

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Пластовского муниципального района
от 04.06 2021г. № 637

Глава Пластовского
муниципального района

 А.Н. Пестряков



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества»
(новая редакция)

г. Пласт
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Центр развития творчества детей и юношества" (далее именуется - Образовательная организация) является социально ориентированной некоммерческой организацией, созданной для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования на территории Пластовского муниципального района.

1.2. Организационно-правовая форма Образовательной организации – муниципальное казенное учреждение.

1.3. Тип Образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:
полное наименование: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Центр развития творчества детей и юношества"
сокращенное наименование: МКУ ДО "ЦРТДЮ". Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.5. Структурным подразделением Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» является Детский лагерь «Лесная сказка». Сокращенное название - ДЛ «Лесная сказка». Деятельность структурного подразделения регулируется «Положением о структурном подразделении», утвержденным локальным нормативным актом Образовательной организации.

1.6. Местонахождение Образовательной организации:
юридический адрес: 457020, Челябинская область, город Пласт, улица Октябрьская, дом 52;
фактический адрес: 457020, Челябинская область, город Пласт, улица Октябрьская, дом 52; 457020, Челябинская область, город Пласт, переулок Приисковый, дом 40;

Адрес структурного подразделения: 457032 с. Демарино, Пластовский район, Челябинская область.

1.7. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование «Пластовский муниципальный район».

1.8. Функции и полномочия Учредителя в отношении Образовательной организации осуществляются администрацией Пластовского муниципального района самостоятельно и через отраслевой (функциональный) орган администрации в сфере образования – Управление образования Пластовского муниципального района в пределах, установленных муниципальными правовыми актами (далее - Учредитель).

1.9. Функции и полномочия собственника Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пластовского муниципального района и настоящим Уставом.

1.11. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Пластовского муниципального района, Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13 Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пластовского муниципального района и настоящим Уставом.

1.14 .К компетенции Образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательной организации;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий труда и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Образовательной организации видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;

14) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пластовского муниципального района.

1.15. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Образовательной

организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

3) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

4) качество образования своих выпускников;

5) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пластовского муниципального района.

1.16. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

1.17. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Образовательной организации, об учредителе Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с настоящим Федеральным законом в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

а) Устава Образовательной организации;

б) бюджетной сметы Образовательной организации;

в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг,

документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пластовского муниципального района.

1.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют уполномоченные органы исполнительной власти и государственные учреждения в сфере здравоохранения. Образовательная организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.19. Образовательная организация вправе осуществлять отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время.

1.20. Образовательная организация может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующий вид деятельности – дополнительное образование детей.

2.3. Предметом деятельности Образовательной организации являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация отдыха детей и их оздоровление в каникулярное время с круглосуточным или дневным пребыванием;
- оказание информационной, методической, организационной поддержки и помощи педагогическим коллективам образовательных учреждений Пластовского муниципального района в реализации программ воспитания и дополнительного образования, организации досуговой, внеурочной деятельности детей.

2.4. Основной целью Образовательной организации является

образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, учитывающим возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.5. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению цели.

3. Образовательная деятельность

3.1. Режим работы Образовательной организации регламентируется соответствующим локальным нормативным актом, принятым решением Педагогического Совета, утвержденным Директором Образовательной организации, с учетом мотивированного мнения профсоюза.

3.2. Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы и утверждает их Педагогическим советом Образовательной организации.

Дополнительные общеобразовательные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.3. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными программами и календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается Образовательной организацией. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ Образовательная организация может использовать различные образовательные технологии, в том числе

дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ Образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.4. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей:

- художественная направленность;
- социально-педагогическая направленность;
- туристско-краеведческая направленность;
- техническая направленность;
- естественно - научная направленность;
- физкультурно-спортивная направленность.

3.5. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

3.6. Прием обучающихся в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с принятыми локальными нормативными актами, утвержденными руководителем Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет государственное учреждение в сфере здравоохранения на основании заключенного двухстороннего договора.

4. Учредители Образовательной организации

4.1. Учредитель, в лице администрации Пластовского муниципального района, самостоятельно осуществляет следующие функции и полномочия в отношении Образовательной организации:

- 1) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- 2) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;
- 3) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие его представительств;
- 4) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;
- 5) принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Пластовского муниципального района, на праве оперативного управления за Образовательной организацией;
- 6) принимает решение об изъятии у Образовательной организации излишнего, неиспользуемого или используемого ей не по назначению имущества,

находящегося в собственности Пластовского муниципального района;

7) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пластовского муниципального района.

4.2. Отраслевой (функциональный) орган администрации в сфере образования в лице Управления образования Пластовского муниципального района, в установленном порядке, осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации;
- 2) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности;
- 3) осуществляет контроль над деятельностью Образовательной организации в установленном действующим законодательством порядке;
- 4) готовит проекты постановлений администрации Пластовского муниципального района о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Образовательной организации;
- 5) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия;
- 6) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Образовательной организации;
- 7) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 8) определяет порядок составления, утверждения и ведения смет Образовательной организации;
- 9) согласовывает программу развития Образовательной организации;
- 10) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с установленным порядком;
- 12) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пластовского муниципального района.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Пластовского муниципального района, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

5.2. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.4. Директор назначается на должность и освобождается с нее Учредителем, в лице отраслевого (функционального) органа администрации - Управлением образования Пластовского муниципального района.

5.5. Директор Образовательной организации:

- осуществляет руководство Образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- осуществляет действия без доверенности от имени Образовательной организации;

- выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

- осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Образовательной организации, а также заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними;

- распределяет обязанности между всеми работниками Образовательной организации, а в случае необходимости – передает им часть своих полномочий в установленном порядке;

- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Образовательной организации, принимает локальные нормативные акты, утверждает положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Образовательной организации (при их наличии);

- соблюдает при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Пластовского муниципального района, Устава Образовательной организации, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

- обеспечивает эффективную деятельность Образовательной организации и ее структурных подразделений (при наличии), организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Образовательной организации;

- обеспечивает планирование деятельности Образовательной организации;

- обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Образовательной организации, а также имущества, переданного

Образовательной организации в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Образовательной организации;

- обеспечивает работникам Образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создает и соблюдает условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- обеспечивает разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

- требует соблюдения работниками Образовательной организации правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- не разглашает сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- представляет Учредителю отчеты об исполнении планов работы Образовательной организации в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, должностной инструкцией.

5.6. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Образовательной организации;

- Педагогический совет;

5.6.1. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организацией. Общее собрание действует

бессрочно. Членами Общего собрания являются все работники, для которых Образовательная организация является работодателем.

5.6.2. Общее собрание созывается Директором по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за десять дней до его созыва. Работники Образовательной организации обязаны принимать участие в работе Общего собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

5.6.3 Председателем Общего собрания является Директор Образовательной организации. Секретарь избирается на Общем собрании сроком на один календарный год и осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, утверждаются приказом Директора, после чего являются обязательными для всех участников образовательных отношений Образовательной организации. Решения Общего собрания своевременно доводятся Директором до сведения всех работников Образовательной организации.

Заседания Общего собрания протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Документация Общего собрания хранится в Образовательной организации и передается по акту. Сроки хранения документации определяются номенклатурой дел в соответствии с действующим законодательством.

5.6.4. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение и принятие, согласованной с Учредителем, Программы развития Образовательной организации;
- обсуждение и принятие, в соответствии с действующим законодательством, Правил внутреннего трудового распорядка; осуществляет контроль над их соблюдением;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие иных локальных нормативных актов, относящихся к компетенции Общего собрания;
- принятие решения об образовании представительного органа работников Образовательной организации;
- принятие Коллективного договора;
- заслушивание отчета Директора об исполнении Коллективного договора;

- принятие решения об определении численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Образовательной организации, избрание ее членов;

- принятие решения об избрании представителей работников в Комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений, иные комиссии Образовательной организации;

- выдвижение кандидатур работников Образовательной организации для представления к наградам и почетным званиям;

- согласование следующих локальных нормативных актов Образовательной организации:

- Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений;

- локального нормативного акта, устанавливающего нормы профессиональной этики педагогических работников Образовательной организации;

- иные локальные нормативные акты в рамках полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Общее собрание, как коллегиальный орган управления Образовательной организации, не вправе выступать от имени Учреждения.

5.6.5. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

- в состав Педагогического совета входят: Директор, заместитель Директора по учебно-методической работе, все педагогические работники Образовательной организации. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители), обучающиеся.

- решения, принятые Педагогическим советом являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками, если они не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

- решения Педагогического совета утверждаются приказом Директора.

5.6.6. Компетенция Педагогического совета:

- определяет приоритетные направления развития Образовательной организации;

- утверждает цели и задачи образовательной деятельности, план их реализации;

- принимает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты;

- обсуждает содержание учебного плана, календарный учебный график;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает администрацию Образовательной организации и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- принимает решения о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- принимает решения об исключении обучающегося из Образовательной организации;
- подводит итоги образовательной деятельности за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности и самоуправления Образовательной организации;

Педагогический совет, как коллегиальный орган управления Образовательной организации, не вправе выступать от имени Образовательной организации.

5.6.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

1) создается:

- Совет родителей (состоящий из родителей и законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей).

2) действует:

- профессиональный союз работников Образовательной организации (далее – представительные органы работников).

Порядок деятельности Совета родителей регламентируется Положением. Порядок деятельности профсоюзной организации регламентируется Коллективным договором.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов

местного самоуправления Пластовского муниципального района и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области и в порядке установленном настоящим Уставом. Деятельность Образовательной организации регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, регламентами. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

- локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе;

- Директор Образовательной организации направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательной организации, и обоснование по нему в Совет родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Образовательной организации;

- Совет родителей (законных представителей), выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей), выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Образовательной организации может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней, после

получения мотивированного мнения, провести дополнительные консультации с Советом родителей (законных представителей), выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При отсутствии согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Образовательной организации.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью Пластовского муниципального района и закрепляется администрацией Пластовского муниципального района за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация без согласования Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

7.4. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество,

приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

7.5. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества.

7.7. Образовательная организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и видами своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.8. Контроль над использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет администрация Пластовского муниципального района.

Закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- средства бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета Пластовского муниципального района на основании бюджетной сметы, утвержденной Управлением образования Пластовского муниципального района.

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством

Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник ее имущества.

7.13. Образовательная организация не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.14. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества, а также передавать в безвозмездное пользование закрепленные за ней объекты собственности..

Заключение договора аренды, договора безвозмездного пользования возможно с согласия Учредителя и только после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды, договор безвозмездного пользования не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.15. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

7.16. При оказании платных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных образовательных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации №706 от 15.08.2013 г.

7.17. Образовательная организация вправе вести иные приносящие доходы виды деятельности, если это служит достижению цели, ради которой Образовательная организация создана.

К иным, приносящим доходы видам деятельности Образовательной организации, относятся:

- прокат спортивного инвентаря и оборудования;

- посещение спортивного (игрового) и тренажёрного зала (абонемент);
- сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закреплённого на праве оперативного управления за Образовательной организацией;
- проведение спортивных соревнований и мероприятий различного уровня.

Порядок оказания и условия предоставления платных образовательных услуг и иных, приносящих доходы видов деятельности, регламентируются локальными нормативными актами Образовательной организации.

Тарифы на оказание платных образовательных услуг и иные, приносящие доходы виды деятельности, Образовательной организации устанавливаются и утверждаются Учредителем.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Пластовского муниципального района.

Учредитель вправе приостановить оказание Образовательной организацией платных образовательных услуг и иных приносящих доходы видов деятельности, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Образовательной организации

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Учредителя о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну Пластовского муниципального

района.

8.6. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.7. Образовательная организация считается прекратившей существование или реорганизованной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Условия и порядок прекращения деятельности Образовательной организации, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8.9. Тип Образовательной организации может быть изменен по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Устав, а также вносимые к нему изменения утверждаются постановлением администрации Пластовского муниципального района.

9.2. После принятия постановления администрации Пластовского муниципального района об утверждении Устава Образовательной организации (внесения изменения в устав), руководитель Образовательной организации в течение 3 рабочих дней направляет Устав (изменение в Устав) и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридического лица (для государственной регистрации, вносимых в учредительные документы Образовательной организации).

9.3. Устав Образовательной организации (изменения к нему) регистрируется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8.6. При ликвидации образовательной организации кредитор по первому требованию должника несет ответственность по обязательствам, а также по обязательствам образовательной организации, связанным с этим убытков.

8.7. Образовательная организация считается прекратившей существование или реорганизованной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Устав и порядок прекращения деятельности образовательной организации не подлежат применению в установленном Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, муниципальных правовых актах.

8.9. Лицо образовательной организацией может быть назначено по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

9. Порядок внесения изменений в Устав образовательной организации

9.1. Устав, а также внесенные в него изменения утверждаются постановлением администрации муниципального района.

9.2. После принятия постановления администрации муниципального района об утверждении Устава образовательной организации (или внесении изменений в Устав) директор образовательной организации несет ответственность за исполнение Устава (внесение в Устав) и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации обязательства юридического лица в соответствии с утвержденными документами (информация).

Образовательной организацией (комиссия и иному) исполнением действующим законодательством Российской Федерации

ПРОШНУРОВАНО И
ПРОНУМЕРОВАНО
НА 21 ЛИСТАХ



Директор
МКУ ДО «ЦРТДО»
Е.А.Санько